REGULAMIN
REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁUCZYCACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
4. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 1

1. Dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II Łuczycach.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 6 lat zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach w miejscowości Łuczyce.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć dzieci, które ukończyły 4 rok życia.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.
6. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych.

§ 2

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku w terminie od 1 marca do 30 kwietnia. Termin rekrutacji może być wydłużony w przypadku pozostania wolnych miejsc.
2. Przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych „kart zapisu/deklaracji do oddziału przedszkolnego”
-załącznik nr 1 do regulaminu3. Karta zgłoszenia powinna zawierać szczegółową informację o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
4. Złożenie podpisanej karty przez rodzica (prawnego opiekuna), jest potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w kancelarii szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną „kartę zapisu/ deklaracji dziecka do oddziału przedszkolnego”.

§ 3

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci.

2. W pierwszej kolejności do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci:

1. Szkoła zapewnia dzieciom 5 letnim i 6 letnim realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
2. W przypadku większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc, wszczyna się postępowanie rekrutacyjne:
   1) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
      a. wielodzietność rodziny kandydata /rodzina wychowująca troje i więcej dzieci/,
      b. niepełnosprawność kandydata,
      c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
      d. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
      e. samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
      f. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
   2) Na drugim etapie rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria:
      a. dziecko obojga rodziców pracujących, lub studiujących w trybie dziennym,

b. dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danej placówki,
c. dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Kocmyrzów-Luborzyca,
d. dziecko, którego rodzina korzysta z opieki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
e. w przypadku jednakowej ilości uzyskanych punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do oddziału przedszkolnego dzieci jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.

SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ
§ 4

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący Komisji
   2) Nauczyciel oddziału przedszkolnego jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej
   3) Przedstawicieli Rady Rodziców

DOKUMENTY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 5

1. Dokumenty składane przez rodziców do oddziałów przedszkolnych to:
   1) „Karta zapisu/ deklaracji dziecka do oddziału przedszkolnego"
   2) inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb
2. Jeżeli liczba dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zameldowanych w obwodzie szkoły jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor może zamiast „karty zgłoszenia do oddziału przedszkolnego" zastosować „kartę zapisu do oddziału przedszkolnego"
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:
   1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci
   2) „karty zapisy/ deklaracji dzieci do oddziału przedszkolnego" i inne dokumenty złożone przez rodziców.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
   1) listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego z zaznaczeniem rocznika;
   2) listę dzieci nieprzyjętych z zaznaczeniem rocznika.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 6

1.Zadania dyrektora szkoły, jako przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
1) Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:
a) umieszczenie na tablicy ogłoszeń harmonogramu rekrutacji i niniejszego Regulaminu,
b) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
c) wydawanie i przyjmowanie „Kart zapisu/ deklaracji dziecka do oddziału przedszkolnego" oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
d) tworzenie bazy danych kandydatów do oddziału przedszkolnego,
e) sprawdzanie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.
2. Organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości naboru oraz sporządzanie dokumentacji przez komisję.
4. Sporządzenie list przyjętych oraz nieprzyjętych dzieci.
5. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora szkoły.

HARMONOGRAM REKRUTACJI:

§ 7

1.Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w terminach:
1) 1-30 marca – pobieranie kart zapisu/ deklaracji dziecka do oddziału przedszkolnego
2) 20 maja – ogłoszenie listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego
3) do 27 maja – składanie odwołań od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej
4) 3 czerwca – przekazanie rodzicom decyzji w sprawie odwołania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.

Łuczyce, 05.03.2015r.