

# Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach, zwana dalej "Radą", reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Rada liczy tyle członków, ile jest Oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### § 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco - doradczy.

## **II. Wybory do Rady.**

### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzone są dorocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy 3 osoby. O składzie rady oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### **§ 5**

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

### **§ 6**

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

### **§ 7**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

### **§ 8**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 31 października

### **III Władze Rady.**

#### **§ 9.**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarz i skarbnika.

#### **§ 10.**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

### **IV . Posiedzenia Rady.**

#### **§ 11**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 2 razy w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 12**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzenia Rady uczestniczy Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez szkołę i uczestniczyła w niej, co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca należąca do trójki klasowej.

#### **§ 13.**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **V. Podejmowanie uchwał.**

#### **§ 14.**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### **§ 15.**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### **§ 16.**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady.**

### **§ 17.**

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) Dostępu do wszystkich dokumentów prawa wewnątrzszkolnego, w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów poza uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
- b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
- c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
- d) Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.**

### **§ 18.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

## § 19.

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

## § 20.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza Wydatków Rady Rodziców".

2. Ramowy Preliminarz Rady Rodziców przewiduje:

a) Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na:

- pomoc materialną dzieci,
- dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych
- nagrody rzeczowe dla uczniów,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców.

b) Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:

- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu, itp.,
- inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.

c) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **VIII. Obsługa środków finansowych Rady Rodziców.**

### **§ 21.**

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed komisją rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności zarząd Rady Rodziców składa raz w roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.

2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane w Banku na specjalnie do tego otwartym rachunku.

3. Osobami upoważnionymi do wydawania dyspozycji na w/w rachunku są: zawsze przynajmniej dwie osoby z władz Rady Rodziców tj. przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik.

3. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym będą do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

### **§ 22.**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - przewodniczący Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły.

### **§ 23.**

Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale tego Regulaminu.

### **§ 24.**

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści "Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach"

### **§ 25.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łuczycach.

**Przewodniczący Rady Rodziców**